

**[INSERT NAME OF HEALTH CENTER]
AUTO-EVALUACION PARA LA MESA DIRECTIVA**

Gracias por tomar el tiempo para cumplir este cuestionario, la cual está diseñado para ser llenado por miembros individualmente. Las respuestas estarán combinadas y el análisis dirigirá una charla entre los miembros, CEO y la consultante para explorar áreas de desarrollo y mejoramiento de la función de la mesa directiva.

	Parte 1 Favor de usar la escala a la derecha y circular sus respuestas.	De Acuerdo	En Desacuerdo	Sin Opinión
	1. Siento un alto nivel de satisfacción personal con mi participación en la Mesa Directiva de INSERT NAME OF HEALTH CENTER.	1	2	3
	2. En relación a las reuniones y a la preparación de éstas, encuentro que:			
	a. Se ha recibido la información adecuada con anticipación a la reunión.	1	2	3
	b. Se ha recibido demasiada información con anticipación a la reunión.	1	2	3
	c. El lugar donde se hacen las reuniones es apropiado y conveniente.	1	2	3
	d. En las reuniones se provee traducción e interpretación cuando es necesario.	1	2	3
	e. Las reuniones son una forma de usar mi tiempo de manera eficiente.	1	2	3
	f. Las agendas están bien planeadas.	1	2	3
	g. Las reuniones se desarrollan sin problemas.	1	2	3
	h. Las reuniones tienen una dinámica de grupo positiva.	1	2	3
	i. Todos los miembros participan en la discusión.	1	2	3
	j. Es fácil reunir el número de miembros que hace el quórum de la reunión.	1	2	3
	k. Los minutos reflejan correctamente las acciones de las juntas.	1	2	3
	3. No parece haber ningún conflicto de interés entre los miembros de la Mesa o entre los miembros de la Mesa y el personal.	1	2	3

	Parte 2 Favor de usar la escala a la derecha y circular sus respuestas.	Si	No	No Sé
	4. ¿Está familiarizado con los Requerimientos Federales para los Directores de la Mesa de los Centros de Salud?	1	2	3
	5. ¿Ha recibido entrenamiento en relación a esos requerimientos?	1	2	3
	6. ¿La composición de la Mesa cumple con los requerimientos federales y refleja la población de pacientes de [INSERT NAME OF HEALTH CENTER]?	1	2	3

7. ¿Usted siente la necesidad de que haya más entrenamiento para los miembros de la Mesa? Si la respuesta es si, ¿En cuales areas? a. b. c. d.	1	2	3
8. ¿Quién es responsable por la planificación de los entrenamientos para los miembros de la Mesa?			
Miembros individuales de la Mesa	1	2	3
CEO	1	2	3
La Mesa en total	1	2	3
9. ¿Quién es responsable por la selección de los servicios a ser proveídos y las horas de operación de los centros de salud?			
CEO	1	2	3
La Mesa en total	1	2	3
10. ¿Quién es responsable por la satisfacción del paciente y del plan para que el paciente someta una queja?			
CEO	1	2	3
La Mesa en total	1	2	3
11. ¿Qué reportes recibe usted regularmente cada mes? a. b. c. d.			
12. ¿Qué otros reportes recibe usted periódicamente, cuatro veces al año, dos veces al año o una vez al año? a. b. c. d.			
13. ¿Qué otros reportes o información le gustaría a usted recibir regularmente para ayudarle a ser un miembro de la Mesa bien informado? a. b. c. d.			

 Parte 3 Favor de usar la escala a la derecha y circular sus respuestas.	SI	NO	No Se
14. Como Miembro Directivo, ¿ha adoptado una visión para el futuro o una declaración de visión ya establecida?	1	2	3
15. Como Miembro Directivo, ¿ha explorado y establecido un grupo de valores o una declaración de valor ya establecida?	1	2	3

16. Usted piensa que la Misión de [INSERT NAME OF HEALTH CENTER] está actualizada y es un reflejo preciso de lo que es la corporación?	1	2	3
<i>[INSERT HEALTH CENTER'S MISSION STATEMENT]</i>			
17. ¿Usted siente que la Mesa tiene un entendimiento claro de la población de pacientes de la organización?	1	2	3
18. ¿Periódicamente la mesa se dedica a pensar y a planificar estratégicamente con el fin de determinar cómo la organización puede cumplir con las nuevas oportunidades y retos?	1	2	3
19. ¿La Mesa ha identificado un proceso efectivo para monitorear el progreso de la organización hacia sus metas estratégicas?	1	2	3
20. ¿La Mesa se concentra más en los asuntos de largo plazo que en los asuntos administrativos de corto plazo?	1	2	3
21. ¿Tiene la Mesa en lugar un plan de preparación para emergencias y de manejo de crisis?	1	2	3
22. ¿Hay una descripción de trabajo que describa claramente las responsabilidades de la posición de CEO?	1	2	3
23. ¿La Mesa evalúa la actuación del CEO regularmente?	1	2	3
24. ¿Tiene la mesa en lugar un plan de sucesión del CEO?	1	2	3
25. ¿Siente que las funciones que cumple la Mesa y el Director Ejecutivo están claramente definidas y entendidas?	1	2	3
26. ¿Siente que hay un clima de mutua confianza y respeto entre la Mesa y el Director Ejecutivo?	1	2	3
27. ¿Están claramente definidas y entendidas las funciones respectivas de la Mesa y del personal?	1	2	3
28. ¿Usted siente que la organización tiene en lugar unas relaciones públicas efectivas y una estrategia de mercadeo para avanzar la imagen pública de la organización?	1	2	3
29. ¿Siente que los miembros de la Mesa promueven una imagen positiva de la organización dentro de la comunidad?	1	2	3
30. ¿Siente que la Mesa entiende quién sirve como voz oficial de la organización?	1	2	3
31. ¿Usted siente que usted habla por la Mesa o por la organización exclusivamente cuando tiene autorización para hacerlo?	1	2	3
32. ¿Usted siente que otros miembros hablan por la Mesa o por la organización exclusivamente cuando tienen autorización para hacerlo?	1	2	3
33. ¿Existe una estructura de comités que contribuya a la productividad de la mesa?	1	2	3
34. ¿Tiene cada comité y grupo un propósito y plan de trabajo claro?	1	2	3
35. ¿Tiene la Mesa un plan efectivo para reclutar y cultivar potenciales miembros nuevos?	1	2	3
36. ¿Usted hace el esfuerzo de evitar conflictos de intereses que puedan causar una vergüenza a la Mesa o a la organización y le comunica a la Mesa de cualquier posible conflicto de manera rápida?	1	2	3
37. ¿Cuál es el mejoramiento más importante que a usted le gustaría ver implementado al nivel de la Mesa?			